

Fascicolo Sanitario Elettronico

DELEGHE 

Vademecum per operatori



Fascicolo Sanitario Elettronico

Lo spazio riservato alla tua salute



Febbraio 2024



Funzionalità Deleghe

2

Nel menu degli operatori abilitati è presente la voce **Deleghe**



- Home
- Fascicolo sanitario
- Gestione consenso
- Deleghe
 - Inserimento Delega
 - Gestione Deleghe
- Altri Servizi

INSERIMENTO NUOVA DELEGA

Delegante

Ricerca paziente



Funzionalità Deleghe

3

Cliccando su
«**Inserimento Delega**»
è possibile inserire
i dati del delegante
e del delegato.

INSERIMENTO NUOVA DELEGA

Delegante

Ricerca paziente

Nome	Ennio
Cognome	Santa
Codice Fiscale	SSSBLDGGADLE854K

Inserire prima il
**Codice Fiscale del
delegante**



Funzionalità Deleghe

4

INSERIMENTO NUOVA DELEGA

Delegante

Nome	Baldo
Cognome	Saba
Codice Fiscale	SSDBLD66A010054K

Delegato

Ricerca paziente:

Nome	Giuseppe
Cognome	Bianchi
Codice Fiscale	BNCGPF50002L219Z

Compilare poi il
Codice Fiscale del
delegato



Funzionalità Deleghe

5

Per la creazione di deleghe a **genitori e tutori** è necessario confermare che l'apposito **modulo**, scaricabile da questa pagina, sia stato compilato e firmato.

Modulo di sottoscrizione

Per procedere alla conferma di creazione di una delega in qualità di genitore o tutore è necessario far compilare e firmare il modulo di delega all'utente e spuntare l'apposita check-box di conferma.
Se non si è ancora in possesso del modulo, scaricarlo selezionando il pulsante "Scarica documento"

Delega per accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico di minorenni o soggetti sotto tutela

Scarica documento 

Dichiaro di aver fatto sottoscrivere il modulo di delega all'utente *

[← Indietro](#) [Salva](#)

I moduli sottoscritti e i documenti allegati devono essere **conservati a norma**



Funzionalità Deleghe

6

Data Scadenza

07/02/2031



Scadenza



Fino a maggiore età



Nessuna scadenza

Per le deleghe a **GENITORI**
la data di scadenza è
preimpostata e **non**
modificabile



Funzionalità Deleghe

7

Per le deleghe a **TUTORI**
è possibile impostare la data di scadenza
a seconda di quanto previsto dalla nomina del giudice

Data Scadenza*



Scadenza



Fino a maggiore età



Nessuna scadenza

Data Scadenza*



Scadenza



Fino a maggiore età



Nessuna scadenza

Data Scadenza*



Scadenza



Fino a maggiore età



Nessuna scadenza



Per le deleghe **SEMPLICI**
la data di scadenza è
modificabile dall'operatore
con durata massima **tre anni**

Data Scadenza*

 



Funzionalità Deleghe

9

Inserire i **dati** richiesti e procedere al **salvataggio**

Dettagli Delega

Ruolo delegato*

Delegato semplice Tutore

Revocabile dal delegante*

Si No

Data Richiesta*

18/01/2024 

Data Scadenza*



Note per l'operatore

[← Indietro](#) [Salva](#)

Questa operazione scatena la **notifica al delegato** e rende immediatamente operativa la delega.



Funzionalità Deleghe

10

Cliccando su «**Gestione Deleghe**» è possibile visualizzare il **riepilogo** delle deleghe associate ad un utente e, per ciascuna delega, visualizzarne i dettagli, operare modifiche o eliminarla

Id	Delegante	Delegato	Tipo	Ruolo	Data Richiesta	Data Scadenza	Data Cessazione	Stato
10412	MNR20N12R09R254T	BNCGH100001019Z	I	GE	07/12/2023	07/02/2031		AP
10413	MNR22Z00R1150034K	BNCGP00102L219Z	I	TU	07/12/2023			AP
10417	SSSBL00A01B0511K	BNCGP50002L219Z	I	DE	16/01/2024	16/01/2025	17/01/2024	RE
10422	CGNCTD101R01001R	BNCGP50002L219Z	I	DE	17/01/2024	17/02/2024		AP

Tutte le operazioni vengono registrate sul Fascicolo dell'utente e possono essere visualizzate nella sezione **accessi** della sua area personale



Fascicolo Sanitario Elettronico

Lo spazio riservato alla tua salute

