



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "Carmine Soro – Delitala"

Via Verdi, 1 - 08020 IRGOLI (Nu) Tel. 0784/979000

Codice Univoco ufficio UF2YOB

Codice meccanografico ministeriale NUIC830001 - Codice fiscale 93013240911

Email: nuic830001@istruzione.it

PEC: nuic830001@pec.istruzione.it - Sito web www.icsorodelitala.edu.it

Irgoli, 17/01/2023

All'Albo

Al sito web dell'Istituto

All' Ordine dei Medici delle province sarde

Agli Atti

segreteria.nu@pec.omceo.it

segreteria@ca.omceo.it

ordine.ss@pec.omceo.it

omeor@pec.aruba.it

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico professionale di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 106/2009

CIG N° Z073986350

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 40, comma 1 della L. 27.12.1997 n. 449;

VISTO l'art. 14 comma 3 del D.P.R. del 8.3.1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il l'art. 7 del D. Lgs. N. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs. n.81 del 9.4.2008 e successive modifiche e integrazioni di cui al D. Lgs n. 106/2009, che stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento recante Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'art 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 ha introdotto la sorveglianza sanitaria eccezionale, assicurata dal datore di lavoro, per i cosiddetti lavoratori fragili;

VISTO il Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 e la necessità ivi prevista di sottoporre a sorveglianza sanitaria eccezionale i lavoratori fragili;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

PREMESSO che ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008 per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere i titoli indicati nello stesso provvedimento;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenza che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

ACCERTATA la necessità di rivolgersi a un esperto esterno;

VISTA la propria determina prot. n. 8445 del 25/10/2021;

EMANA

Il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, in qualità di medico competente, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto.

ART. 1 – COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo C. Soro-Delitala di Irgoli, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Caterina Bacchitta è così composto:

- n. 7 plessi (n. 1 nel Comune di Onifai, n. 3 nel Comune di Irgoli, n. 3 nel Comune di Galtelli);
- n. 562 alunni di cui 30 alunni H;
- n. 89 docenti;
- n. 1 Dirigente scolastico;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 4 Assistenti amministrativi,
- n. 15 Collaboratori scolastici + n. 5 C.S. Organico D.L. 73/2021

ART. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 2, comma 1 lett. h) e m), 25,29, 38, 39 e 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

Art. 2.1 – Adempimenti di cui all'art. 25, con le modalità di cui all'art. 29

Sono oggetto dell'incarico:

Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale.

Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e nuove norme legate all'emergenza sanitaria del Covid-19;

Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

Istituire anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.

Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

Inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e al Regolamento UE 679/2016.

Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.

Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.

Art. 2.2 – Attività previste dall'art. 40 D. L.vo 81/2008, paragrafo 1 – Rapporti del medico competente con il Servizio sanitario nazionale

Il medico competente dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialistici, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze, tenuto conto anche delle indicazioni fornite da "Il primo soccorso nei luoghi di lavoro" – Linee Guida INAIL 2018.

Art. 2.3 – La sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41

La periodicità degli accertamenti sanitari, qualora non prevista dalla specifica normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio, e deve essere comunicata al datore di lavoro e annotata nel documento di valutazione dei rischi.

Le visite mediche, a cura e spese del datore di lavoro, comprendono gli esami clinici e biologici e le indagini diagnostiche mirati al rischio e ritenuti necessari dal medico competente. I compiti del medico competente non si limitano però all'effettuazione delle visite mediche periodiche, ma sono più complessi e articolati in quanto egli ha un ruolo attivo nella gestione del sistema complessivo della sicurezza nell'Istituto scolastico dal momento che la legge gli attribuisce il compito di collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione riguardo alla predisposizione:

- dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- del servizio di pronto soccorso, compreso il materiale sanitario di cui il dirigente scolastico deve garantire la pronta disponibilità;
- dell'attività di formazione e informazione dei lavoratori.
-

Visite previste:

-visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;

- visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;
- visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente, istruire ed inviare il materiale sanitario;
- accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza;
- accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente.

Art. 2.4 - Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione se in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli o requisiti:

- 1) laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
- 2) iscrizione all'Ordine Provinciale dei Medici;
- 3) uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs.81/2008:
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) autorizzazione di cui all'art. 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n.277;
 - c) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale alle condizioni ulteriormente specificate al comma 2 del medesimo art. 38;
- 4) iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/2008;
- 5) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 6) godere dei diritti civili e politici;
- 7) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 8) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 9) non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 10) non trovarsi nella condizione di cui all'art.39, comma 3, D.Lgs.81/2008;
- 11) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 12) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'Amministrazione.

In caso di studi associati di liberi professionisti deve essere indicata la persona designata ad assumere l'incarico di medico competente, intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ed allo stesso si farà riferimento per la valutazione del curriculum e dell'esperienza professionale.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà **durata biennale**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di recedere dal contratto alla scadenza annuale dello stesso mediante comunicazione via PEC, senza necessità di alcuna motivazione. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista dal contratto.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le offerte, da presentare in Busta A – offerta tecnica e Busta B – offerta economica, potranno essere trasmesse **improrogabilmente entro le ore 10.00 del 31/01/2023** via pec all'indirizzo nuic830001@pec.istruzione.it con oggetto **“Offerta per incarico MEDICO COMPETENTE – CIG Z073986350”** o – alternativamente – inviate in buste chiuse debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **“Offerta per incarico MEDICO COMPETENTE – CIG Z073986350”** tramite raccomandata con avviso di ricevimento o corriere privato al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo C. Soro-Delitala
Via Verdi, 1
08020 Irgoli (NU)

La presentazione della candidatura – con le modalità ed entro i termini su indicati - potrà avvenire anche presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto Comprensivo “C. Soro-Delitala” di Irgoli (NU), Via Verdi, 1 dalle ore 11,30 alle 13,00 dal lunedì al venerdì.

L'offerta pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Art. 3.1 – Offerta amministrativa “Busta A”

L'offerta amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione (*Allegati 1 e 2 – Curriculum*):

- istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (*Allegato 1*)
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara di parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- dichiarazione cumulativa (ai sensi degli artt. 1 – 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i) (*Allegato 2*)

Art. 3.2 – Offerta tecnica “Busta B”

L'offerta tecnica dovrà essere:

- redatta in modo chiaro e comprensibile al fine di consentire alla Commissione di poter valutare gli elementi tecnici qualitativi individuati;
- sottoscritta dal rappresentante legale o suo delegato (allegare delega).

L'offerta dovrà essere resa utilizzando il modulo allegato alla presente (*Allegato 3*).

Art. 3.3 – L'offerta economica “Busta C”

L'offerta economica dovrà:

- essere sottoscritta dal rappresentante legale o suo delegato (allegare delega);
- contenere una dichiarazione attestante che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 90° (novantesimo) giorno successive al termine ultimo per la presentazione della stessa.

L'offerta dovrà essere resa utilizzando il modulo allegato alla presente (*Allegato 4*).

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è affidato alla Commissione di valutazione che sarà nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto e che procederà all'apertura delle buste presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto in via Verdi 1, Irgoli, il giorno 31/01/2023.

La Commissione procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti del bando.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora avvenisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso pena l'esclusione dall'incarico.

La Commissione stilerà un graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara e sarà pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Web di questo Istituto Comprensivo.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 10 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

L'istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato ai sensi dell'art. 97 del D. lgs 50/2016.

ART. 5 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D. lgs 50/2016 ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché sia ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

L'istituzione scolastica si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

OFFERTA ECONOMICA	
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, comunicazione telematica della sorveglianza sanitaria, partecipazione alla riunione periodica, sopralluogo annuale e consulenze varie (indicare importo complessivo annuo valevole per tutta la prestazione – indicando chiaramente se al lordo o al netto delle ritenute, imposte, rivalse)	MAX 15 PUNTI
Importo richiesto per visita medica di idoneità, comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni ed eventuale costo per uscita	MAX 5 PUNTI
Importo richiesto per eventuale visita medica dipendente, comprensivo di eventuali esami biologici e indagini diagnostiche da effettuare presso l'Istituto secondo mansioni ed eventuale costo per uscita (potenziale rischio biologico e chimico per i Collaboratori scolastici e i docenti di Scuola dell'Infanzia qualora individuato in collaborazione con RSPP), su richiesta dell'Istituto	MAX 5 PUNTI
Importo visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore comprensivo di eventuale costo per uscita o in casi che possano verificarsi nel corso dell'incarico	MAX 5 PUNTI

Ad ogni singola voce costituente l'offerta economica sarà attribuito un punteggio applicando la seguente formula: OFFERTA PIU' BASSA PERVENUTA *MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE/SINGOLA OFFERTA

OFFERTA TECNICA	
Esperienze di medico competente in Istituti scolastici nell'ultimo quinquennio (riportare le esperienze maturate indicando il periodo e l'Istituto scolastico fino ad un massimo di 5 incarichi)	MAX 10 PUNTI (2 punti per incarico)
Esperienze di medico competente in Enti Pubblici o Privati nell'ultimo quinquennio (riportare le esperienze maturate indicando il periodo e l'Ente fino ad un massimo di 5 incarichi)	MAX 10 PUNTI (2 punti per incarico)
Corsi di aggiornamento del medico competente (saranno valutati tutti i corsi di medicina del lavoro)	MAX 15 PUNTI (3 punti ogni corso)
Prestazioni aggiuntive e migliorative rispetto alle prestazioni minime richieste (senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto)	MAX 5 PUNTI

ART. 6 - ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, si procederà all'esclusione anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara. Rimane a cura del concorrente l'obbligo a far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

ART. 7 – DURATA DELL'INCARICO

Il contratto avrà la **durata di 24 mesi** a partire dalla data di stipula del contratto e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso (art. 23 della L. n. 62/2005) con possibilità di rescindibilità da parte dell'Istituto; non è previsto, inoltre, l'invio di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Istituto di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs 50/2016.

ART. 8 – AFFIDAMENTO INCARICO E TERMINI DI PAGAMENTO

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Dopo l'individuazione la scuola contatterà la ditta interessata per la stipula di regolare contratto che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione.

L'offerta si intenderà valida per tutta la durata del contratto. Il pagamento avverrà a verifica del DURC, entro 30 gg dalla data di rendicontazione contabile, fatta salva l'esecuzione del contratto. La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio (SdI) come fattura elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE, ED EX ART. 13 D.LGS. N. 196/2003 SIMILARI

Tutti i dati personali di cui questo istituto venga possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati

personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art.4 c.1, lettera d) del D. Lgs n. 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Prof.ssa Caterina Bacchitta. Il RPD è Vargiu Scuola srl.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo (ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Caterina Bacchitta.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via PEC all'indirizzo nuic830001@pec.istruzione.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

I diritti di cui all'art. 53 del D. Lgs 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Nuoro.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando e relativi moduli allegati vengono pubblicati, in data odierna, sul sito www.icsorodelitala.eu.it nella sezione "Albo On line", in osservanza agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Bacchitta
Firmato digitalmente

Allegati:

- 1) Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- 2) Allegato 2 – Dichiarazione cumulativa
- 3) Allegato 3 – Offerta tecnica
- 4) Allegato 4 – Offerta economica