

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO PER IL
CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER PERSONALE MEDICO
DA DESTINARE A TUTTE LE SEDI DI ATS SARDEGNA PER L'EMERGENZA COVID -19.**

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID2019, L'Azienda per la Tutela della Salute in attuazione del disposto di cui al punto n. 3), lettera b) dell'articolo 2-bis di cui alla Legge 24 Aprile 2020 n. 27 con la quale è stato convertito in Legge, con modificazioni, il Decreto Legge 17 Marzo 2020 n. 18, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, garantire i livelli essenziali di assistenza nonchè per assicurare sull'intero territorio regionale un incremento dei posti letto per la terapia intensiva e sub-intensiva necessari alla cura dei pazienti affetti dal predetto virus, fino al perdurare dello stato di emergenza dichiarato dal Consiglio dei ministri con deliberazione in data 31 gennaio 2020 e successive proroghe che si intendono espressamente richiamate

EMANA

il presente avviso pubblico volto a raccogliere manifestazioni di interesse per la formazione di un elenco di medici disponibili a svolgere attività assistenziale - in regime libero professionale - presso tutte le Aree Socio Sanitarie Locali di ATS- Sardegna.

**NON POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN ARGOMENTO I DIPENDENTI DEL SERVIZIO
SANITARIO REGIONALE**

(I)

REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

A) Requisiti generali:

Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13; gli art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013.

Per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea è necessario allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità;

- Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali eventualmente riportate);
- di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Posizione obblighi di leva;
- Idoneità fisica all'impiego.
- L'idoneità fisica all'impiego sarà oggetto di verifica preassuntiva da parte della Sorveglianza Sanitaria

B) Requisiti di accesso:

► Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia (LM41) o titolo equipollente o titolo equiparato ai sensi del DM 9/07/2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

► Iscrizione all'Ordine dei Medici;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione - **il candidato all'atto della iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.**

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

(II)

TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso rimarrà efficace per giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione sul sito aziendale: www.atssardegna.it /sezione Albo pretorio/Bandi di concorso e selezioni;

Il termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità scadrà alle ore 23:59:59 del 10° (decimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso nella sezione Albo pretorio/Bandi di concorso e selezioni del sito www.atssardegna.it ;

(III)

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL'ELENCO

L'elenco sarà formulato in base al criterio temporale rappresentato dalla data di conseguimento del titolo di studio (Laurea/ Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia come meglio specificato alla lettera b) del superiore punto I);

Avranno dunque posizione prioritaria nell'elenco coloro i quali risulteranno aver conseguito il titolo di studio - Laurea - in data più risalente.

(IV)

OGGETTO DELL'INCARICO

Svolgimento prestazioni professionali di medico chirurgo in regime di collaborazione esterna di tipo **libero professionale**, ai sensi del punto n. 3), lettera b) dell'articolo 2-bis di cui alla Legge 24 Aprile 2020 n. 27 finalizzate a fronteggiare il fabbisogno emergenziale di figure mediche e riservato a soggetti in possesso dei requisiti di Legge per l'esercizio della professione di medico chirurgo ed iscritti all'Ordine Professionale;

Non sono ammessi a presentare domanda coloro che risultano essere già dipendenti a qualunque titolo delle strutture sanitarie del SSR.

(V)

DURATA DELL' INCARICO/LUOGO DI SVOLGIMENTO/STRUTTURE DI RIFERIMENTO/RESPONSABILI

a) DURATA DELL'INCARICO: 06 (sei) mesi eventualmente prorogabili in ragione del protrarsi della stato di emergenza;

b) LUOGO DI SVOLGIMENTO: Presidi Unici di Area Omogenea e relativi Stabilimenti Ospedalieri facenti capo alle AA.SS.SS.LL. Cagliari – Carbonia - Sanluri - Oristano – Nuoro - Lanusei - Olbia – Sassari.

c) STRUTTURE DI RIFERIMENTO: Direzioni di AA.SS.SS.LL. – Direzioni dei Presidi Unici di Area Omogenea facenti capo alle suddette AA.SS.SS.LL.;

- **Responsabile:** Direttori delle suddette Aree / Direttori dei Presidi Unici di Area Omogenea facenti capo alle suddette Aree Sociosanitarie.

La durata dell'incarico e l'impegno orario verranno comunque concordate tra l'Azienda ed il singolo professionista a seconda della disponibilità manifestata e del perdurare della necessità assistenziale.

(VI)

CONDIZIONI ECONOMICHE

Compenso previsto per l'incarico: € **31.248,00** (euro trentunomiladuecentoquarantotto/00) al lordo delle ritenute di legge e proporzionato su un orario di 38 ore/settimanali;

(V)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** – presente nel sito <https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/> - **A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA** –

Il **TERMINE** per la presentazione delle domande **scadrà il 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito internet aziendale www.atssardegna.it** nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Il termine sopra indicato è perentorio.

Pertanto la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel sito Aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59:59 del giorno di scadenza.

Qualora il termine di iscrizione cada in giornata festiva i termini di iscrizione sono prorogati al di seguente non festivo.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della stessa e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo e non sarà altresì più possibile **effettuare rettifiche o aggiunte**.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito <https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/> 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito - da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

I) Collegarsi al sito internet: <https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

II) Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail ordinario (ATTENZIONE non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

III) In seguito a tale operazione il programma/sistema invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi/selezioni on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi è necessario registrarsi per tempo).

IV) Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

V) Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi/Selezioni” per accedere alla schermata dei concorsi/selezioni disponibili.

VI) Cliccare l'icona “**Iscriviti**” corrispondente alla selezione/avviso alla quale si intende partecipare.

VII) Il candidato accede quindi alla schermata di inserimento della domanda, dove deve **dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.

VIII) Si inizia dalla sezione scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità**, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima consentita del file 1MB).

IX) Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA “COMPILA” POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

X) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate/colorate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la procedura di compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra - requisiti specifici di ammissione - dovranno essere indicate in modo preciso, chiaro ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata - a campione - la verifica di possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione/avviso.

Trattasi di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti potrebbe essere necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server direttamente nel format online).

I documenti che devono essere necessariamente allegati - con procedura di scansione ed upload- a pena di esclusione sono i seguenti:

a) Documento di identità in corso di validità;

b) documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d) copia completa della domanda FIRMATA generata tramite il portale (devono essere scansionate tutte le pagine della domanda - non solo l'ultima - la copia scansionata FIRMATA deve essere priva della scritta FAC SIMILE) A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella precedente sezione "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

C) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico (download) della domanda, **alla sua firma**, e successivo caricamento – **upload** - cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" **che va cliccato per inviare definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE IL CANDIDATO POTRÀ COMUNQUE MODIFICARE ED INTEGRARE LA DOMANDA INVIATA TRAMITE L'OPZIONE ANNULLA DOMANDA. TALE ATTIVITÀ COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRESENTATA CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA COMPILAZIONE.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATAE PRIVA DELLA SCRITTA FAC - SIMILE DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge e segnalazione alla Procura della Repubblica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

D) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere **avanzate** tramite l'apposita **funzione** disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.

Si garantisce comunque **una risposta entro 3 giorni lavorativi** dalla data di formulazione della richiesta.

Non sarà garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del selezione.

Si raccomanda ai candidati di **leggere attentamente il “MANUALE ISTRUZIONI”** per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione:

NB: AI FINI DELLA PRESENTE PROCEDURA NON DEVONO ESSERE COMPILATE LE SEGUENTI SEZIONI DEL FORMAT DI DOMANDA:

PREFERENZE

SERVIZI COME DIPENDENTI PRESSO EX ASL/ATS

ALTRO

AI FINI DELLA PRESENTE PROCEDURA DEVONO ESSERE COMPILATE LE SEGUENTI SEZIONI DEL FORMAT DI DOMANDA:

ANAGRAFICA

REQUISITI GENERICI

REQUISITI SPECIFICI

CONFERMA ED INVIO

(VI)

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: sc.ricercaselezioneru@pec.atssardegna.it **anche successivamente alla definizione della procedura di selezione.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ATS – Sardegna utilizzerà come forma di comunicazione esclusiva, sia per la procedura selettiva, sia assunzionale, il messaggio di posta elettronica certificata fornito dal candidato.

(VII)

SVOLGIMENTO PROCEDURA DI VALUTAZIONE

A seguito della scadenza del termine previsto dal presente Bando si procederà, con apposito provvedimento, all'ammissione/esclusione dei candidati sulla base del rispetto dei termini di presentazione della domanda e sulla base dei criteri generali e specifici di ammissione, previsti dal presente avviso.

Ai soli candidati ammessi alla procedura verrà attribuito l'ordine di posizione nell'elenco. L'ordine dell'elenco sarà formulato esclusivamente sulla base della data di conseguimento del titolo di studio, ha natura meramente oggettiva e scaturisce da un processo automatico privo di valutazione discrezionale.

Le valutazioni sopra menzionate saranno formalizzate in apposito verbale dei lavori redatto dal responsabile del procedimento garantendo, in ogni caso, trasparenza ed imparzialità della procedura selettiva.

(VIII)

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Al termine delle operazioni di valutazione il Responsabile del Procedimento, sulla scorta della anzianità di conseguimento del titolo di studio di ciascun candidato ammesso, formula l'elenco finale e lo trasmette, unitamente al verbale dei lavori al Direttore della SC Ricerca e Selezione Risorse Umane per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Il provvedimento di approvazione dell'elenco sarà pubblicato sul sito aziendale www.atssardegna.it/ sezione Albo Pretorio.

L'elenco ed i verbali predisposti in sede di valutazione saranno pubblicati nel sito aziendale www.atssardegna.it/ sezione bandi di concorso e selezione/sottosezione esiti.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.atssardegna.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

(IX)

ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

L'Azienda, ricevuta la manifestazione di interesse e formulato l'elenco, si riserva la facoltà di conferire in via eccezionale, stante la sussistenza dei presupposti normativi di cui alla Legge 24 Aprile 2020 n. 27, ed emergenziali, incarichi di natura occasionale e temporanea che in nessun caso configureranno un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'ATS- Sardegna .

L'invito alla stipula del contratto sarà inviato, esclusivamente a mezzo pec, dall'ATS Sardegna unitamente all'invito a sottoscriverlo entro e non oltre il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

L'Azienda per la Tutela della Salute - Sardegna provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, mediante visita preassuntiva del Medico competente.

Il candidato dichiara all'atto della stipula del contratto di trovarsi in regola o di aver assolto a tutti gli obblighi derivanti dalla normativa nazionale e regionale in tema di emergenza covid 19 e a tal fine si assume la responsabilità delle dichiarazioni rese e, contestualmente, si impegna a sottoporsi a tutti gli accertamenti medici preventivi che saranno eventualmente disposti dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria di ATS - Sardegna

L'Azienda per la Tutela della Salute - Sardegna verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decade dall'incarico chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ATS - Sardegna, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

(X)
DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato al seguente link:

https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf

ART. XI DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto tutto degli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì di accettare tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Con la sottoscrizione e deposito della domanda di partecipazione alla selezione il candidato dichiara di essere disponibile e, dunque, di accettare di prendere servizio presso le sedi di destinazione che saranno individuate dalla Direzione Sanitaria ATS - Sardegna.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso il cui testo ed allegati sono scaricabili al link:

https://www.atssardegna.it/documenti/12_322_20180828125722.zip

L'Azienda per la Tutela della Salute Sardegna si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini, in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di

disposizioni di legge sopravvenute, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione.

Le informazioni che non possano essere fornite tramite la procedura "ticket di assistenza" di cui alla lettera d) dell'art. 3 del presente bando potranno essere richieste alla Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS Sardegna sede Via Piero della Francesca n.1 – 09047- Selargius (CA).

Selargius, 23 Ottobre 2020

Il Direttore SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane
Dott. Marco Biagini

Il Funzionario estensore
Dott. Piergiacomo Gambella