

REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AULA CONFERENZE DI PROPRIETA' DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI NUORO, DA PARTE DI ENTI PUBBLICI, ASSOCIAZIONI, SINDACATI SANITARI O PERSONE IMPEGNATE IN ATTIVITA' CULTURALI SCIENTIFICHE, FORMATIVE E SOCIALI.

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO IN SEDUTA DEL 21.03.2002
MODIFICATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO IN SEDUTA DEL 19.09.2003.

Art.1

E' consentita la concessione ad Enti Pubblici, associazioni, Sindacati, sanitari o a persone notoriamente impegnate in attività scientifiche, culturali, formative sociali, dell'aula conferenze di proprietà dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Nuoro, per lo svolgimento delle attività di aggiornamento professionale, di formazione culturale, sociale e sindacale non aventi finalità di lucro.

Sulla concessione dell'Aula decide il Presidente dell'Ordine o un suo delegato quando la richiesta è presentata da sanitari, Enti e Associazioni che operano nel campo medico.

Negli altri casi decide il Consiglio Direttivo, previo parere espresso anche per via telefonica.

Il Consiglio, a suo giudizio insindacabile, può rifiutare la cessione dell'aula, quando ritiene che la manifestazione abbia finalità diverse da quelle specificate al primo comma del presente articolo.

Art.2

Gli organismi o persone ai quali è concesso l'uso dell'aula conferenze devono assumersi la piena responsabilità per la corretta utilizzazione degli arredi, degli impianti e delle attrezzature poste a disposizione dall'Ordine per lo svolgimento della manifestazione.

Le attrezzature informatiche e telematiche possono essere utilizzate esclusivamente dal personale tecnico posto a disposizione dall'Ordine o da altra persona di fiducia dell'Ordine.

Il numero dei presenti non può mai superare la presenza di 100 persone, pari agli attuali posti.

Art.3

I rappresentanti degli organismi o persone ai quali viene concesso l'uso dell'aula devono assumere l'impegno di garantire lo svolgimento della manifestazione nei limiti e nei modi del corretto vivere civile, allontanando quelle persone che arrecano disturbo, o che si rendano responsabili di atti che possano in qualche modo recare danno alle persone, all'aula, alle attrezzature e ai beni condominiali.

Art.4

Le manifestazioni devono svolgersi alla presenza del personale di fiducia dell'Ordine e l'utente è tenuto a corrispondere alla tesoreria dello stesso Ordine, quando non vi è l'utilizzo di attrezzature informatiche e telematiche, un importo pari al compenso pro – ora per lavoro straordinario dovuto al dipendente inquadrato al livello B3 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

Qualora invece vi è l'utilizzo delle attrezzature informatiche e telematiche, al tecnico di fiducia viene riconosciuto il compenso di cui ai punti d) ed e) dell'art.5 del presente regolamento.

Le somme riscosse per il titolo di cui al precedente comma, quando le prestazioni vengono effettuate dal personale dell'Ordine sono liquidate all'interessato soltanto per le ore di presenza impegnate al di fuori dell'orario di lavoro.

La rimanente somma è accreditata al corrispondente capitolo di entrata del bilancio dell'anno di riferimento.

Art.5

L'utente che intende utilizzare l'aula conferenze deve presentare apposita domanda alla segreteria dell'Ordine, alla quale dovrà allegare la ricevuta comprovante il pagamento dei diritti sottonotati, da versare sul CCP n.10973089 intestato all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Nuoro, quale rimborso spese varie necessarie per la conservazione, manutenzione e logorio delle attrezzature di cui è dotata la struttura:

- a) rimborso spese pulizia locali per tutti gli utenti € 50,00
- b) uso della sala senza la presenza del personale dell'Ordine € 300,00
- d) uso dell'aula con l'utilizzo delle attrezzature multimediali €300,00 + 30,00 €per ora al tecnico di fiducia dell'Ordine.
- e) uso della sala con l'utilizzo delle attrezzature multimediali e con l'eventuale collegamento per video conferenze, con la presenza di un tecnico di fiducia dell'Ordine €300,00 + 30,00 €per ora più il rimborso delle spese di collegamento.

Tutti gli utenti sono tenuti al versamento di una cauzione di €500,00 per il risarcimento di eventuali danni alle strutture, mediante assegno trasferibile, la cauzione verrà immediatamente restituita previo accertamento di assenza di danni.

Per le riunioni delle organizzazioni sindacali mediche l'aula è essere ceduta a titolo gratuito con la sola spesa di €50,00 per la pulizia, più il compenso del tecnico di fiducia dell'Ordine, ove vengono utilizzate le attrezzature informatiche e telematiche.

Ovviamente l'aula sarà ceduta a titolo gratuito per tutte le manifestazioni indette dall'Ordine e per quelle organizzazioni di volontariato ritenute meritevoli di un trattamento di favore, stabilito, di volta in volta, dal Presidente dell'Ordine.

Al tecnico di fiducia dell'Ordine responsabile dell'utilizzo delle attrezzature informatiche e telematiche è riconosciuto un compenso pari a €30,00 per ora.

Qualora le mansioni di cui al precedente comma siano svolte dal personale dell'ordine, il compenso viene corrisposto all'interessato soltanto per le prestazioni effettuate fuori dal normale orario di ufficio, e l'eventuale somma residua verrà incamerata dalla tesoreria dell'Ordine.

Art.6

Dell'accoglimento o meno della domanda dovrà essere data comunicazione al richiedente entro il termine di 10 giorni dalla data di presentazione della domanda.

L'Ordine non risponde di eventuali sospensioni o annullamento della manifestazione dovuto a causa di forza maggiore o per altre circostanze imprevedibili.

Art.7

L'accesso all'aula conferenze, è subordinato alla sottoscrizione, da parte del responsabile richiedente di una dichiarazione, da rilasciare previo sopralluogo prima dell'inizio della manifestazione, attestante lo stato della struttura, degli impianti delle attrezzature e degli arredi che si prendono in consegna annotando eventuali anomalie o danneggiamenti riscontrati.

E' fatto assoluto divieto usare attrezzature o altro materiale all'interno dell'aula senza la preventiva autorizzazione dell'Ordine.

E' vietato altresì apportare modifiche di qualsiasi genere agli arredamenti, attrezzature, o strutture senza l'autorizzazione del Presidente o dal funzionario delegato dall'Ordine.

Art.8

Per ogni controversia tra l'Ordine dei Medici e i responsabili cui è stata concessa la struttura, la competenza è del foro di Nuoro.

Art.9

E' facoltà del Consiglio Direttivo rivedere ed aggiornare il regolamento.